

Принята педагогическим советом

Протокол от 30.08.2021 № 1



Утверждаю

Директор  Христюк Т.М.
Приказ от 31.08.2021 № 146-ОД

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	2020-2021	Директор школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ГБОУ СОШ № 256. 6. Информирование внешней среды	2020-2021	Зам.директора по УВР

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 256». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ СОШ № 256. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБОУ СОШ № 256». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). 	<p>2020-2021</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБОУ СОШ № 256. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества 	<p>2021</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 	2021	Зам.директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Ежегодно	Зам.директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Ежегодно	Зам.директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников	Ежегодно	Зам.директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Организовать обучение наставников.	2021, по мере необходимости	Зам.директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Ежегодно	Зам.директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ежегодно	Зам.директора по УВР
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Конец текущего года	Зам.директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма партнерам. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ГБОУ СОШ № 256	Конец текущего года	Зам.директора по УВР